



Notre client, Société familiale composée de 49 personnes, est spécialisé dans la distribution d'une gamme complète d'articles de plomberie pour le marché de la Grand Surface de Bricolage.

Une entreprise à taille humaine, qui se différencie par une politique volontariste et dynamique axée sur la satisfaction totale de ses clients ; elle est, depuis de nombreuses années, leader sur son marché et est, aujourd'hui, considérée par ses clients comme LA référence.

Dans le cadre d'un remplacement, elle recherche son(sa) :

### **Comptable Général (H/F).**

Rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière vos rayons d'actions sont larges, variés et surtout évolutifs (liste non exhaustive) :

- Gestion de l'ensemble des opérations comptables courantes
- Suivi et analyse de la trésorerie
- Suivi de la comptabilisation des charges, produits et factures,
- Établissement des déclarations fiscales,
- Préparation des données financières dans le cadre de l'établissement des rapports annuels et documents d'informations périodiques,
- ....

Vous aimez les relations transversales et souhaitez intégrer une équipe composée de 2 personnes qui n'attend plus que vous pour être encore plus performante ?

Titulaire d'un BAC+3 en comptabilité, avec idéalement un niveau d'anglais satisfaisant, vous avez une expérience significative (minimum 3 ans) en cabinet d'expertise comptable et/ou en entreprise dans des fonctions similaires ?

Vous maîtrisez les outils bureautiques (Office), les logiciels comptables (idéalement Sage) et vous êtes passionné(e) par les chiffres ?

Rigoureux(se), organisé(e) et disponible, vous êtes motivé(e) à l'idée de grandir à travers ce projet ?

Alors c'est certain vous allez vous y plaire et vous y épanouir !!

Rien de plus facile ..... Postulez et envoyez votre candidature à [cnicaise@vakom.fr](mailto:cnicaise@vakom.fr) ..... 100% des gagnants ont tenté leur chance !

Poste en CDI à pourvoir dès que possible.

Statut & Rémunération à négocier en fonction de votre profil